

 <p>SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO COCHABAMBA - BOLIVIA</p>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	PAG. No:
	<b>SISTEMA: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN SALUD</b>	1 DE 1
	<b>PROCEDIMIENTO: INCENTIVOS Y CAPACITACIÓN PRODUCTIVA</b>	CODIGO

## 2. PROCEDIMIENTO PARA LA PROGRAMACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

### OBJETIVO

El objetivo de este procedimiento es realizar la Programación de Capacitaciones Anuales tomando como base el Informe de detección de Necesidades de capacitación.

#### A. UNIDADES Y FUNCIONARIOS PARTICIPANTES

- MAE.
- Gerencias de Área.
- Departamento de Recursos Humanos.
- Jefes y/o Responsables de Unidades Técnicas.

#### B. DOCUMENTOS Y FORMULARIOS

- Proyecto de Incentivos y Motivación.
- Programa de Capacitación.
- Aprobación del Proyecto de Incentivos y Motivación y Programa de Capacitación.

#### C. ACCIONES OPERATIVAS

#### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

1. Elaboración del proyecto de incentivos y motivación y programa de capacitación (anual) determinando objetivos de aprendizaje, formas de capacitación, destinatarios, duración, instructores, contenidos, técnicas e instrumentos, estándares de evaluación, recursos necesarios para su ejecución y Presupuesto del programa de capacitación.
2. Proyecto de Incentivos y Motivación y Programa de capacitación elevado a consideración y decisiones de la máxima autoridad ejecutiva.

#### GERENCIA GENERAL

3. Aprobación del proyecto de incentivos y motivación y programa de capacitación.